

## 7-İlkeler

### 7.1-Çalışma Kuralları

Aşağıdaki kurallar değerlendirme ve belgelendirme sürecinde ve diğer süreçlerde yer alan görevli personel için bağlayıcıdır.

- **Gizlilik**
- **İlgi çelişkisi**
- **Tarafsızlık**
- **Ayrımcılık yapmama**
- **Hizmetlere ve gerekli dokümanlara erişilebilirlik**

ETKO prosedürleri ayrımcılığa yer vermeyecek biçimde oluşturulmuşlardır ve bu şekilde uygulanırlar. Müteşebbislerin erişiminin engellenmemesi veya işlemlerinin yavaşlatılmaması ETKO'nun garantisi altındadır.

Belgelendirme hizmetlerimiz, faaliyetleri operasyon alanımız ile ilgili olan organik ürünlerin üreticileri, işleyicileri, İTU üreticileri ve benzeri başvuru sahiplerine erişilebilir halde tutulur. ETKO hiç bir şekilde, başvuran müteşebbisleri engelleyici finansal vb. başka şartlar öne sürmez.

ETKO hizmetlerine erişim, üreticinin bir gruba üyeliğine, büyüklüğüne bağlı olmadığı gibi, belgelendirme hizmetleri de üreticinin daha önce almış olduğu belgelerin adedine cinsine bağlı değildir.

### 7.2-Tarafsızlık, Gizlilik ve İlgi Çelişkisi

ETKO'nun hiçbir kurumsal birimi veya personeli, başvuru sahiplerine şunları temin edemez:

- ETKO tarafından belgelendirilmiş tipteki ürünlerin tasarımı
- Belgelendirmenin önünde engel olan sorunlu alanlar veya potansiyel uygunsuzluklar için tavsiye veya danışmanlık hizmeti.
- Tarafsızlık ve gizliliğe zarar veren, çıkar çatışması yaratan ve böylece ETKO'nun belgelendirme sürecini ve kararlarını etkileyen diğer tüm ürün veya hizmetler.

Personelin tarafsızlığını & gizliliğini sağlamak ve çıkar çatışması önlemek için referanslı prosedürler uygulanır. Belgelendirme sürecinde yer alan harici ya da dâhili personel, ETKO Kalite Yönetim Sistemi (KYS) gereklerine, gizliliğe ve tarafsızlığa uygun hareket etmeyi kabul ederek ve taahhüt ederek ETKO ile bir sözleşme imzalamak zorundadır. Değerlendirme ve belgelendirmeden sorumlu personel ile tedarikçi arasında hiçbir ilgi çelişkisi olmasına izin verilmez.

Belgelendirme süreci sırasında elde edilen bilgilerin gizliliği ETKO'nun tüm kurumsal seviyelerinde korunur. Buna komiteler ve taşeronlar dâhildir.

Akreditasyon kurumunun veya ilgili akreditasyon standardının ya da ilgili bir yasanın bir gereği olmadıkça, belgelendirme süreci sırasında elde edilen bilgiler müteşebbisin yazılı onayı olmadan üçüncü taraflara açıklanmaz. Yasalar bilgilerin üçüncü bir şahsa açıklanmasını gerektirirse müteşebbis ETKO yönetimi tarafından bilgilendirilir

### **7.3-Tarafsızlık Yönetimi: 4.2**

ETKO faaliyetlerini tarafsız bir biçimde yürüteceğini taahhüt eder. 4.2.1

ETKO belgelendirme faaliyetlerinin tarafsızlığından sorumlu olup, tarafsızlığa gölge düşürecek ticari, mali veya diğer baskılara izin vermez. 4.2.2

ETKO, tarafsızlığına yönelik riskleri devamlı surette belirler, bu amaca yönelik müşterileriyle, taşeronlarıyla ve personeliyle ilgili anlaşmaları imzalayarak olası riskleri garanti altına alır ve asgariye indirir. 4.2.3

Tarafsızlığa yönelik bir risk belirlendiğinde ETKO, böyle bir riski ortadan kaldırır veya en aza indirerek Danışma Komitesine bunları bildirir. 4.2.4

ETKO üst yönetimi tarafsızlığa yönelik taahhüdünü Politika ve Hedeflerinde belirler. 4.2.5

ETKO;

a) Belgelendirilen ürünün; tasarım, üretim, montaj, dağıtım veya bakım faaliyetlerini gerçekleştirmez,

b) Müşterilerine danışmanlık hizmeti teklif etmez veya sağlamaz, 4.2.6

Bu şart, aşağıda belirtilenleri engellemez:

- ETKO ile müşteri arasında olabilecek bilgi alışverişi (örneğin, bulguların izahı veya şartlara açıklık getirilmesi),
- ETKO'nun belgelendirdiği ürünlerin ticari amaçla kullanılması

ETKO, belgelendirme faaliyetlerinin tarafsızlığının tehlikeye atılmaması için gerekli tedbirleri alır. 4.2.7

**ETKO** tarafsızlığın risk altına alınacağı bir yapılanma içerisine girmez ve farklı bölümler oluşturarak ticari faaliyete ve/veya danışmanlık hizmetlere karışmaz. ETKO başvuru, denetim ve belgelendirme süreçlerini ve sorumlulukları belgelendirme prosedürü ile garanti altına almıştır. 4.2.8

**ETKO** faaliyetlerini danışmanlık sağlayan bir kuruluşun faaliyetleri ile bağlantılı olarak pazarlamaz veya teklif etmez. ETKO; belirli bir danışmanlık kuruluşu ile çalışılması durumunda; belgelendirmenin daha basit, daha kolay, daha hızlı veya daha düşük maliyetli olacağını ifade veya ima etmez. 4.2.9

Bir ürün için daha önce danışmanlık sağlayan personel bulunması durumunda 24 ay boyunca, bu ürünle ilgili gözden geçirmede veya belgelendirme kararı verilmesinde görevlendirilmez. 4.2.10

**ETKO**, haberdar olduğu ve diğer kişilerin, kurum veya kuruluşların faaliyetlerinden kaynaklanan, tarafsızlığına yönelik her türlü riske karşı tedbir alır. 4.2.11

**ETKO** belgelendirme faaliyetlerini etkileyebilecek tüm personelin (iç veya dış) veya komitelerin, tarafsız davranmasını sağlar. 4.2.12

#### **7.4-Ayrımcı Olmama Şartları**

**ETKO'nun**, işletimi konusunda tabi olduğu politika ve prosedürler ve bunların yönetiminde ayrımcılık gözetilmez. Başvuru sahiplerinin erişiminin engellenmesi veya kısıtlanması amacıyla Bu standartta belirtilenlerin dışında herhangi bir prosedür kullanılmaz. 4.4.1

**ETKO çalışma** kapsamı içerisinde yer alan tüm hizmet ve faaliyetlerini başvuru sahipleri için açık tutar ve erişilebilir bir durumda bulundurur. Bu amaçla [www.etko.org](http://www.etko.org) takip edilmelidir. 4.4.2

Belgelendirme sürecine erişim; müşterinin ölçüğine veya herhangi bir birlik veya gruba üye olmasına ya da verilmiş hâlihazırdaki belgelendirme sayısına bağlı tutulmaz. Bu amaçla Ücretlendirme Prosedürü GP 07 ve Ücret Yapısı TI 14 talimatı kullanılmaktadır. 4.4.3

**ETKO** oluşturduğu çalışma şartlarını, değerlendirmesini, gözden geçirmesini, kararını ve gözetimini (gözetim söz konusu ise) belgelendirmenin kapsamı ile bizzat ilişkili konularla sınırlandırır. Bu amaca yönelik "GP" Genel Prosedürler, "OP" Operasyonel Prosedürler, "SP" Sistem Prosedürleri, "TI" Teknik Talimatlar olarak geliştirmiş ve yürürlükte tutmaktadır. 4.4.4